



Saint Martin de la Brasque

N° de marché

2	4	S	M	B	M	O	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

MARCHÉ DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

Acte d'engagement

Objet du marché

Maîtrise d'œuvre – Architecte concepteur en vue de la construction d'un espace multiservices à Saint Martin de la Brasque

Maître d'ouvrage

Commune de Saint-Martin-de-la-Brasque
Adresse : 6 Cours du Mont Libre
84760 SAINT MARTIN DE LA BRASQUE
Téléphone : 04 90 77 61 02

Référence de la délibération autorisant la signature du marché

Délibération n° 2024-006 du 19 février 2024.

Procédure de passation

Procédure adaptée – Articles R. 2123-1, R. 2123-4, R. 2123-5 et R. 2172-1 et suivants du Code de la commande publique.

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances

Le représentant du pouvoir adjudicateur, Madame le Maire de Saint Martin de la Brasque

Comptable public assignataire des paiements

SERVICE DE GESTION COMPTABLE PERTUIS

210 rue François Gernelle

BP 40

84121 PERTUIS

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés à l'organisme désigné ci-dessus.

Sommaire

1. Contractant	4
2. Objet du marché	5
2.1 Caractéristiques principales et conditions d'exécution	5
2.2 Délais d'exécution	5
2.3 Reconduction	5
3. Intervenants	5
3.1 Contrôle technique	5
3.2 Ordonnancement, pilotage et coordination	6
3.3 Coordination en matière de sécurité et protection de la santé	6
4. Missions du maître d'œuvre	6
4.1 Catégorie d'ouvrage	6
4.2 Missions	6
5. Délais	7
5.1 Délais des éléments de missions	7
5.2 Délai d'établissement des documents d'études	7
5.3 Délai d'acceptation	7
5.4 Dossiers à fournir par le maître d'œuvre	8
6. Engagement sur le coût des travaux	8
6.1 Coût prévisionnel des travaux	8
7. Seuils de tolérance	8
8. Montant des honoraires	8
8.1 Mode de variation des prix	8
8.2 Base de référence des prix	8
8.3 Montant du forfait de rémunération	9
9. Avance	10
10. Signature du candidat	11
11. Acceptation de l'offre	11

1. Contractant

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

- Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
- J'AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
- Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d'assurances garantissant les responsabilités qu'ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l'attribution du marché a lieu dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres finales.

<input type="checkbox"/> Le signataire : <input type="checkbox"/> s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après; <input type="checkbox"/> engage la société sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

<input type="checkbox"/> Le mandataire (1) : <input type="checkbox"/> du groupement solidaire <input type="checkbox"/> solidaire du groupement conjoint s'engage pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;
--

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.
(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.
(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :
.....

Adresse de l'établissement :
.....
.....
.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :
.....
.....
.....

Adresse électronique :
Téléphone :
Télécopie :
SIRET :

APE :
Numéro de TVA intracommunautaire :

Références bancaires :
IBAN :
BIC :

2. Objet du marché

2.1 Caractéristiques principales et conditions d'exécution

Le titulaire se verra confier les missions suivantes :

Les études d'avant-projet comprenant les études d'avant-projet sommaire (APS) et les études d'avant-projet définitif (APD)

Les études de projet (PRO)

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation de contrat de travaux (ACT)

Le Visa des études d'exécution permettant la réalisation de l'ouvrage (VISA)

La direction de l'exécution du contrat de travaux (DET)

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

Mission de Coordination Système de Sécurité Incendie

Missions complémentaires optionnelles :

- Etudes géotechniques, acoustique et fluide,
- STD (en phase APS et APD),
- OPC.

Les prestations sont détaillées dans le Cahier des Charges.

2.2 Délais d'exécution

Le délai d'exécution est laissé à l'initiative du candidat.

Le délai d'exécution global proposé par le candidat est de :

.....

À valoriser par le candidat en précisant l'unité.

Il commencera à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira de commencer les prestations.

2.3 Reconduction

Le marché ne sera pas reconduit.

3. Intervenants

3.1 Contrôle technique

Pour l'exécution du présent marché, le maître d'ouvrage sera assisté d'un contrôleur technique.

Le contrôleur technique sera désigné ultérieurement.

La mission de contrôle technique comporte les éléments de missions suivants :

- ♦ L : Solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables
- ♦ S : Conditions de sécurité des personnes dans les constructions

Le concepteur devra lui soumettre pour avis l'ensemble des dossiers d'études. Il devra obtenir l'avis favorable du contrôleur sur les dispositions techniques, tant au niveau des études, que de l'exécution des travaux.

3.2 Ordonnancement, pilotage et coordination

La mission d'ordonnancement, de coordination et de pilotage est confiée à un organisme extérieur :

La personne responsable de la mission OPC sera définie ultérieurement et le titulaire en sera informé.

3.3 Coordination en matière de sécurité et protection de la santé

Le coordonnateur SPS pour la phase de conception sera désigné ultérieurement.

Le coordonnateur SPS pour la phase de réalisation sera désigné ultérieurement.

4. Missions du maître d'œuvre

4.1 Catégorie d'ouvrage

La mission de maîtrise d'œuvre porte sur un ouvrage de type : Bâtiment - Construction neuve

4.2 Missions

La mission confiée au maître d'œuvre est la suivante :

- Études d'avant-projet sommaire (APS).
- Études d'avant-projet définitif (APD).
- Études de projet (PRO).
- L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation de contrat de travaux (ACT)
- Le Visa des études d'exécution permettant la réalisation de l'ouvrage (VISA)
- Direction de l'exécution des travaux (DET).
- Assistance aux opérations de réception (AOR) et pendant la période de garantie de parfait achèvement.

Missions complémentaires optionnelles :

- Etudes géotechniques, acoustique et fluide,
- STD (en phase APS et APD),
- OPC.

5. Délais

5.1 Délais des éléments de missions

Tableau à compléter par le candidat

Mission	Délai en jours	Délai plafond	Point de départ du délai
APS - Etudes d'avant-projet sommaire		sans objet	
APD - Etudes d'avant-projet définitif		sans objet	
PRO - Etudes de projet		sans objet	
ACT - Assistance pour la passation de contrat travaux		sans objet	
VISA – Visa des études d'exécution		sans objet	
DET - Direction de l'exécution des travaux		sans objet	
AOR - Assistance aux opérations de réception		sans objet	

Missions complémentaires optionnelles :

Mission	Délai en jours	Délai plafond	Point de départ du délai
Etudes géotechniques, acoustique et fluide		sans objet	
STD (en phase APS et APD)		sans objet	
OPC		sans objet	

5.2 Délai d'établissement des documents d'études

Tableau à compléter par le candidat

Documents	Délais d'établissement
Etudes d'avant-projet sommaire	
Etudes d'avant-projet définitif	
Etudes de projet	
Éléments du DCE produits par le maître d'œuvre	

5.3 Délai d'acceptation

Le délai maximal d'acceptation prévisionnel dans lequel le maître d'ouvrage ou son représentant procédera à l'acceptation des documents d'études est fixé à :

Documents	Délais d'acceptation
Etudes d'avant-projet sommaire	2 semaines
Etudes d'avant-projet définitif	2 semaines
Etudes de projet	2 semaines
Éléments du DCE produits par le maître d'œuvre	2 semaines

L'absence de réponse du maître d'ouvrage ou de son représentant dans les délais ci-dessus **vaut refus d'acceptation** du document d'études.

A noter que, selon les conditions d'engagement du maître d'œuvre telles qu'elles résultent de l'article *Engagement sur le coût des travaux* du présent acte d'engagement, **l'approbation de l'APS ou de l'APD devra faire l'objet d'une acceptation par le maître de l'ouvrage.**

5.4 Dossiers à fournir par le maître d'œuvre

Dans le cadre de son contrat, le prestataire devra transmettre tous les documents écrits ou dessinés, résultant de ses études, par voie électronique, à l'adresse suivante :

Sur le site <http://>

À l'adresse e-mail

Pour la transmission des documents d'études, tous les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants :

- A fournir en format modifiable (.doc, .docx ou format libre odt) ET en format non modifiable (pdf)

Le prestataire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de ses études par un anti-virus.

En cas de difficulté de récupération ou détection de virus, le prestataire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour transmettre au maître d'ouvrage, l'ensemble de ces données soit par la voie électronique, soit sur un support physique électronique lisible et sain dans un délai de 10. En cas de retard dans la transmission de ce support, le maître d'ouvrage se réserve, s'il y a lieu, l'application de pénalités de retard. Il appartiendra au prestataire de s'assurer que la transmission de ces documents sous la forme dématérialisée a bien été effectuée auprès des intéressés.

Toutefois, le prestataire fournira sous présentation classique, matérialisée sous la forme papier :

6. Engagement sur le coût des travaux

6.1 Coût prévisionnel des travaux

L'estimation des travaux fixée par le maître d'ouvrage est de (montant HT) : 1 200 250 €.

L'article *Engagement du maître d'œuvre avant l'établissement du coût prévisionnel* du CCAP détermine l'engagement du maître d'œuvre au respect de cette estimation.

L'engagement du maître d'œuvre de respecter le coût prévisionnel des travaux sera arrêté à la remise de l'APD.

7. Seuils de tolérance

Les seuils de tolérance sont fixés à l'article *Engagement sur coût des travaux* du CCAP.

8. Montant des honoraires

8.1 Mode de variation des prix

Le marché est passé à prix révisable dans les conditions définies par le CCAP.

8.2 Base de référence des prix

La présente offre est établie sur la base des conditions économiques définies au CCAP.

8.3 Montant du forfait de rémunération

A valoriser par le candidat

Le montant de la rémunération du maître d'œuvre s'élève à la somme forfaitaire de :

Montant exprimé en euros :

Total Hors Taxe (en chiffres) :€

Montant TVA au taux de 20,00 % :€

Montant TTC (en chiffres) :€

Montant TTC (en lettres) :€

Ce montant est provisoire.

La rémunération définitive du maître d'œuvre est arrêtée par voie d'acte modificatif au plus tard à la remise de l'avant-projet définitif.

8.3.1 Décomposition du forfait (si Titulaire unique)

Le montant total des honoraires de la maîtrise d'œuvre, y compris indemnisation éventuelle, est décomposé par élément de mission suivant la répartition ci-après :

Élément de mission	Montant de la mission en Euro
Etudes d'avant-projet sommaire
Etudes d'avant-projet définitif
Etudes de projet
Assistance pour la passation des marchés publics de travaux
VISA des Etudes d'exécution
Direction de l'exécution des travaux
Assistance aux opérations de réception
TOTAL HT
Montant TVA
TOTAL TTC
TOTAL GENERAL HT

Montant TVA	.....
TOTAL GENERAL TTC	.....

Missions complémentaires optionnelles :

Elément de mission complémentaire optionnelle	Montant de la mission en Euro
Etudes géotechniques, acoustique et fluide
STD (en phase APS et APD)
OPC
TOTAL HT
Montant TVA
TOTAL TTC	
TOTAL GENERAL HT	
Montant TVA
TOTAL GENERAL TTC

8.3.2 Décomposition du forfait (si Groupement)

En cas de groupement, la répartition détaillée des prestations à exécuter par chacun des membres du groupement et le montant du marché revenant à chacun sont décomposés dans l'annexe ci-jointe.

9. Avance

Une avance est prévue dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

Titulaire unique ou mandataire : Refuse de percevoir l'avance
 Accepte de percevoir l'avance

L'attention des candidats est attirée sur le fait que si aucun choix n'est fait, le pouvoir adjudicateur considérera que l'entreprise accepte de percevoir l'avance.

La perception de l'avance par les cotraitants et sous-traitants est indiquée dans les annexes.

L'avance sera versée et résorbée dans les conditions fixées par l'article *Avance* du CCAP qui détermine également les garanties à mettre en place par la ou les entreprises.

10. Signature du candidat

Il est rappelé au candidat que la signature de l'acte d'engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

Fait en un seul original

A :

.....

Le

Mention(s) manuscrite(s)

« *Lu et approuvé* »

Signature(s) du titulaire, ou, en cas de groupement d'entreprises, du mandataire habilité ou de chaque membre du groupement :

.....

.....

.....

11. Acceptation de l'offre

Les sous-traitants proposés dans les actes de sous-traitance annexés au présent acte d'engagement sont acceptés comme ayant droit au paiement direct et les conditions de paiement indiquées sont agréées.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A

Le

Le pouvoir adjudicateur

Date d'effet du marché

Reçu notification du marché le :

Le prestataire

Le mandataire du groupement

Reçu l'avis de réception postal de la notification du marché signé le :

Par le prestataire

Par le mandataire du groupement destinataire

Pour le représentant du pouvoir adjudicateur,

Ale (*Date d'apposition de la signature ci-après*)

.....

Annexe à l'acte d'engagement

NANTISSEMENT OU CESSIION DE CREANCES

● Identification de l'acheteur

Désignation de l'acheteur :

SIRET : 21840113100014

Nom : Commune de Saint-Martin-de-la-Brasque

Adresse : 6 Cours du Mont Libre 84760 ST MARTIN DE LA BRASQUE

Désignation de la personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2391-28 du Code de la commande publique : Le représentant du pouvoir adjudicateur, Madame Joëlle RICHAUD, Maire de ST MARTIN DE LA BRASQUE

Désignation du comptable public assignataire : SERVICE DE GESTION COMPTABLE PERTUIS

● Identification du créancier au titre du marché public

Désignation du créancier :

SIRET :

Raison sociale :

Adresse :

Coordonnées bancaires du créancier :

IBAN :

Renseignements complémentaires sur le créancier :

Titulaire du marché	
Sous-traitant de premier rang	
Membre d'un groupement solidaire	
Membre d'un groupement conjoint	
Mandataire solidaire	
Mandataire conjoint	
Agissant pour son propre compte	
Habilité à céder ou nantir la créance du groupement	
Dans ce dernier cas, indiquer la référence de l'habilitation :	.....

● Identification de la créance cessible

Désignation du marché et de son montant :

Référence du marché obtenue au plus tard lors de la notification :

Date :

Montant (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation de la tranche :

Montant de la tranche (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation du lot :

Montant du lot (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant :

Désignation du bon de commande :

Montant du bon de commande (HT, montant TVA et TTC) :

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de variation de prix applicables à la créance :

.....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de pénalités susceptibles d'être appliquées à la créance :

.....

Le cas échéant, autres renseignements :

● **Renseignements complémentaires affectant le marché et/ou la créance**

L'acheteur renvoie les parties aux documents du marché	
--	--

Si la case précédente n'a pas été cochée, remplir les champs suivants :

Le cas échéant :	
Le marché prévoit le versement d'une avance au créancier au titre du marché :	
En cas d'avance, son pourcentage %
Le marché prévoit une retenue de garantie :	
En cas de retenue de garantie, son pourcentage %
Le marché prévoit un délai d'exécution des prestations :	
Si un délai d'exécution est prévu, le délai mentionné est de :	.....
Le marché prévoit des dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	
Si elles sont prévues, les dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	.....
Le marché prévoit un délai maximum de paiement :	
Si un délai maximum de paiement est prévu, il est de :	.....
S'il est prévu, référence du taux des intérêts moratoires mentionné	.....
Le marché prévoit un montant :	
Montant prévu pour l'ensemble du marché :	..... € TTC
Montant prévu pour la tranche concernée :	..... € TTC
Montant prévu pour le lot concerné :	..... € TTC
Pour les accords-cadres à bons de commande, indiquer :	
Montant minimum :	..... € TTC

Montant maximum :	..... € TTC
Montant estimé :	..... € TTC
Le titulaire souhaite ne pas confier l'exécution d'une partie des prestations à des sous-traitants ayant droit au paiement direct :	
Cette partie non sous-traitée est au maximum de :	..... € TTC

● **Informations supplémentaires en cas de groupement**

Désignation des membres du groupement :

SIRET pour chaque membre du groupement :

Désignation du mandataire :

● **Modification(s) ultérieure(s) de la créance**

(À renseigner autant de fois que nécessaire)

1ère modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
2ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
3ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
4ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature
Nième modification	La créance cessible est ramenée/portée à : €	Date/Signature

En cas de cession ou de nantissement, le cessionnaire ou le titulaire du nantissement transmet l'original du présent certificat au comptable public assignataire, conformément aux articles R. 2191-54, R. 2191-55 et R. 2391-28 du Code de la commande publique.

● **Signature de l'acheteur**

A	Le
	Signature de l'acheteur ou de son représentant

Annexe à l'acte d'engagement

DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE

Pouvoir adjudicateur : Communauté Territoriale du Sud
Luberon

– Désignation de l'acheteur :

.....
.....

– Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou
cessions de créances :

.....
.....

Objet du marché :

**Objet de la consultation : Maîtrise d'œuvre pour la construction d'un espace
multiservices à Saint-Martin-de-la-Brasque**

Objet de la déclaration du sous-traitant

La présente déclaration de sous-traitance constitue :

Un document annexé à l'offre du soumissionnaire.

Un acte spécial portant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de
paiement (sous-traitant présenté après attribution du marché).

Un acte spécial modificatif : il annule et remplace la déclaration de sous-traitance du
.....

Identification du soumissionnaire ou du titulaire

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....
.....
.....

Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....
.....
.....

En cas de groupement momentané d'entreprises, identification et coordonnées du mandataire du groupement :

.....
.....
.....

Identification du sous-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....
.....
.....

Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....
.....
.....

Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le sous-traitant : (Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne) :

.....
.....
.....

Le sous-traitant est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou un artisan au sens au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat (Art. R. 2151-13 et R. 2351-12 du Code de la commande publique)?

OUI NON

Nature des prestations sous-traitées :

Nature des prestations sous-traitées :.....
.....

Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :
.....

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :

La durée du traitement est :

La nature des opérations réalisées sur les données est :

La ou les finalité(s) du traitement sont :

Les données à caractère personnel traitées sont :

Les catégories de personnes concernées sont :

Le soumissionnaire/titulaire déclare que :

- Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;
- Le contrat de sous-traitance intègre les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD).

Prix des prestations sous-traitées :

Montant des prestations sous-traitées :

Dans le cas où le sous-traitant a droit au paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée infra, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

a) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA :
- Montant HT (€) :
- Montant TTC (€) :

b) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de travaux sous-traités relevant de l'article 283-2 nonies du Code général des impôts :

- Taux de la TVA : auto-liquidation (la TVA est due par le titulaire)

- Montant hors TVA (€) :

Modalités de variation des prix :
.....

Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir **droit au paiement direct** (article R. 2193-10 ou article R. 2393-33 du Code de la commande publique) :

OUI NON

Condition de paiement :

Références bancaires :
(Joindre un IBAN.)

IBAN :

BIC :

Le sous-traitant demande à bénéficier d'une avance : OUI NON

Capacités du sous-traitant :

Nota : ces renseignements ne sont nécessaires que lorsque l'acheteur les exige et qu'ils n'ont pas été déjà transmis dans le cadre du DC2 -voir rubrique H du DC2.)

Récapitulatif des informations et renseignements ou des pièces demandées par l'acheteur dans les documents de la consultation qui doivent être fournis, en annexe du présent document, par le sous-traitant pour justifier de son aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée, ses capacités économiques et financières ou ses capacités professionnelles et techniques :

- 1° La nature des prestations sous-traitées ;
- 2° Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- 3° Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- 4° Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- 5° Le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.
- 6° Les attestations fiscales et sociales ;
- 7° Le DC4 dûment signé.

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet :
.....

- Renseignements nécessaires pour y accéder :
.....

Attestations sur l'honneur du sous-traitant au regard des exclusions de la procédure :

Le sous-traitant déclare sur l'honneur (*) ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique (**).

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante :

()Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 du Code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.*

*(**) Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.*

Documents de preuve disponibles en ligne :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)

- Adresse internet :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

Cession ou nantissement des créances résultant du marché public.

1ère hypothèse La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial**.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché public ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique.

En conséquence, le titulaire produit avec le DC4 :

L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché public qui lui a été délivré,

OU

Une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances.

2ème hypothèse La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial modificatif** :

Le titulaire demande la modification de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité, prévus à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique, qui est joint au présent document ;

OU

L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne pouvant être restitué, le titulaire justifie soit que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché public ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée, soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible.

Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché qui est jointe au présent document.

Acceptation et agrément des conditions de paiement du sous-traitant.

A, le A, le

Le sous-traitant :
.....

Le soumissionnaire ou le titulaire :
.....

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A, le

Le représentant de l'acheteur :

Notification de l'acte spécial au titulaire

En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire.)

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire reçoit à titre de notification une copie du présent acte spécial :

A, le

Annexe à l'acte d'engagement

DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

Remplir un exemplaire par co-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

SIRET : APE :

Numéro de TVA intracommunautaire :

Accepte de recevoir l'avance :

Oui

Non

Références bancaires :

IBAN :

BIC :

Désignation de l'entreprise	Prestations concernées	Montant H.T. (€)	Taux T.V.A.	Montant T.T.C. (€)
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
	<i>Totaux</i>			

Annexe à l'acte d'engagement

MISE AU POINT

Pouvoir adjudicateur :

Commune de Saint-Martin-de-la-Brasque
Adresse : 6 Cours du Mont Libre
84760 SAINT MARTIN DE LA BRASQUE
Téléphone : 04 90 77 61 02

Marché :

Maîtrise d'œuvre – Architecte concepteur en vue de la construction d'un espace multiservices à Saint Martin de la Brasque.

Le titulaire se verra confier les missions suivantes :

Les études d'avant-projet comprenant les études d'avant-projet sommaire (APS) et les études d'avant-projet définitif (APD)

Les études de projet (PRO)

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation de contrat de travaux (ACT)

Le Visa des études d'exécution permettant la réalisation de l'ouvrage (VISA)

La direction de l'exécution du contrat de travaux (DET)

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

Mission de Coordination Système de Sécurité Incendie

Missions complémentaires optionnelles :

- Etudes géotechniques, acoustique et fluide,
- STD (en phase APS et APD),
- OPC.

Identification du soumissionnaire retenu :

Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Modifications apportées :

À l'occasion de la mise au point du marché, les modifications ci-dessous sont apportées aux stipulations contenues dans les pièces constitutives du marché.

Nature du document concerné et numéro de l'article modifié	Nature de la modification apportée

Signature de la mise au point.

Signature du candidat retenu :

Nom, prénom et qualité du signataire

Lieu et date de signature

Signature

.....
.....
.....
.....

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

Nom, prénom et qualité du signataire

Lieu et date de signature

Signature

.....
.....
.....
.....